



KODU

01

İŞİN ADI

MİSAFİR/DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACILARIN
KABUL SÜRECİ

TOPLAM SÜRE

40 GÜN

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Üniversite Birim ve Bölümleri

Misafir araştırmacılar üniversite öğretim üyeleri veya akademik birimleri tarafından davet edilir ve/veya birimlere başvuru yapar.

7 Gün

Proje Yürütücüsü

Misafir araştırmacı ile çalışacak öğretim üyesi, Proje Yürütücüsü rolüyle Elektronik Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sisteminden (e-BAP) ilgili proje türünde başvuru yapar.

7 Gün

İlgili Üniversite Birim ve Bölümleri

Misafir araştırmacı ile çalışacak öğretim üyesi; e-BAP proje başvuru çıktısı, araştırmacının özgeçmişi, araştırmacı bilgi formu (Ek-1), taahhütname (Ek-2), araştırmacının çalıştığı kurumdan personeli olduğuna dair resmî yazı veya öğrenci ise akademik danışmanın referans mektubu ile bağlı bulunduğu bölüm, anabilim dalı başkanlığına ya da uygulama ve araştırma merkezi müdürlüğüne araştırma izni için başvuruda bulunur.

7 Gün

Anabilim Dalı Başkanları

Bölüm ya da anabilim dalı kurulunun uygun görmesi hâlinde başvuru, bölüm ya da anabilim dalı başkanı tarafından birim yönetim kuruluna sunulur.

7 Gün

Birim Yönetim Kurulu

Birim yönetim kurulu kararı ilgili birim tarafından koordinatörlüğe iletilir. Uygulama ve araştırma merkez müdürlüğüne yapılan başvurularda ise başvuruya ilişkin merkez yönetim kurulunun kararı koordinatörlüğe iletilir.

7 Gün

MİSAK / Rektörlük

Başvuru MİSAK tarafından değerlendirilerek uygun bulunması hâlinde Rektör olurluna sunulur.

3 Gün

MİSAK

Karar, koordinatörlük tarafından başvuru yapılan birime, birim tarafından da davet eden öğretim üyesi aracılığı ile misafir araştırmacıya iletilir.

2 Gün

Bitiş