

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**MİSAFİR VEYA DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI**  
**KABUL YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesine misafir veya doktora sonrası araştırmacı olmak üzere başvuruların kabulü ve araştırma süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesine misafir veya doktora sonrası araştırmacı olmak üzere başvuruların kabulü ve araştırma süreçlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacılar: Misafir araştırmacılar, misafir lisansüstü araştırmacılar veya doktora sonrası araştırmacıları,

b) Araştırma süresi: Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından araştırma için kabul edilen süreyi,

c) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, devlet konservatuvarı, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezlerini,

ç) Davet eden öğretim üyesi: Afyon Kocatepe Üniversitesinde tam zamanlı çalışan öğretim üyesini,

d) Doktora sonrası araştırmacı: Doktorasını son 7 yıl içinde tamamlamış olmak kaydıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi kadrosunda olmayıp doktora sonrası araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yurt içi veya yurt dışından Afyon Kocatepe Üniversitesine gelen araştırmacıları,

e) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Misafir Araştırmacı Koordinatörünü,

f) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğünü,

g) Misafir araştırmacı: Doktora tamamlama tarihinden itibaren en az 7 yıl geçmiş, Afyon Kocatepe Üniversitesi kadrosunda olmayıp araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yurt içi veya yurt dışından Afyon Kocatepe Üniversitesine gelen araştırmacıları,

ğ) Misafir lisansüstü araştırmacı: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencisi olmayıp araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yurt içi veya yurt dışından Afyon Kocatepe Üniversitesine gelen lisansüstü öğrencilerini,

h) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Koordinatörlük**

**Koordinatörlük**

**MADDE 4-** (1) Koordinatör, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatörün önerisi üzerine Rektör, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısı görevlendirir. Görev süresi

dolan koordinatör veya koordinatör yardımcıları tekrar görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü takdirde koordinatör veya koordinatör yardımcılarını görev süreleri dolmadan değiştirebilir.

(2) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatör, yardımcılarında birini vekil tayin eder. Vekâletin 6 aydan fazla sürmesi hâlinde yeni koordinatör görevlendirilir.

(3) Koordinatör, araştırmacıların kabul ve araştırma süreçlerinin koordinasyonundan Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(4) Koordinatör, her takvim yılı sonunda faaliyet raporunu Rektörlüğe sunar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kabul Süreci

**MADDE 5-** (1) Araştırmacıların kabul süreci aşağıdaki gibidir:

a) Araştırmacıyı davet eden öğretim üyesi, Üniversite tarafından kullanılan Elektronik Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sisteminden (e-BAP) ilgili proje türünde başvuru yapar.

b) Araştırmacıyı davet eden öğretim üyesi; e-BAP proje başvuru çıktısı, araştırmacının özgeçmişi, araştırmacı bilgi formu (Ek-1), taahhüname (Ek-2), araştırmacının çalıştığı kurumdan personeli olduğuna dair resmî yazı veya öğrenci ise akademik danışmanının referans mektubu ile bağlı bulunduğu bölüm, anabilim dalı başkanlığına ya da uygulama ve araştırma merkezi müdürlüğüne araştırma izni için başvuruda bulunur.

c) Bölüm ya da anabilim dalı kurulunun uygun görmesi hâlinde başvuru, bölüm ya da anabilim dalı başkanı tarafından birim yönetim kuruluna sunulur. Birim yönetim kurulu kararı ilgili birim tarafından koordinatörlüğe iletilir. Uygulama ve araştırma merkez müdürlüğüne yapılan başvurularda ise başvuruya ilişkin merkez yönetim kurulunun kararı koordinatörlüğe iletilir.

ç) Başvuru, koordinatörlük tarafından değerlendirilerek uygun bulunması hâlinde Rektör'ün onayına sunulur.

d) Rektörün kararı, koordinatörlük tarafından başvuru yapılan birime, birim tarafından da davet eden öğretim üyesi aracılığı ile araştırmacıya iletilir.

(2) Araştırmacılarından kadroları yurt içinde bir devlet üniversitesinde bulunan öğretim elemanlarının, bu yönerge kapsamında araştırmacı olarak Üniversitede araştırma yapabilmeleri için, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesine göre görevlendirilmeleri gerekmektedir. Yurt içindeki vakıf üniversitelerinin veya yurt dışındaki üniversitelerin kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının da kurumları tarafından geçici olarak Üniversitede görevlendirilmeleri hâlinde araştırmacı olmaları mümkündür. Yurt içi veya yurt dışı resmi ya da özel kurumlarda çalışmakta olan araştırmacı tanımını haiz personelin bağlı oldukları kurumca geçici olarak Üniversitede görevlendirilmeleri hâlinde araştırmacı olabilirler.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yükümlülükler

**MADDE 6-** (1) Araştırmacıların yükümlülükleri şunlardır:

a) Yürürlükteki kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuata uymak.

b) Etik ve bilimsel ilkelere uymak.

c) Üniversitenin misyon, vizyon ve politikalarına uymak.

ç) Vize, oturma izni, sigorta, konaklama, ulaşım ve diğer masraflarını karşılamak.

d) Sağlık sigortasını ve sigortalı çalışan da olsa çalışma koşullarına bağlı olarak araştırmacının kabul edildiği birimin istediği ek sigortaları (mesleki sorumluluk sigortası gibi) yaptırmak. Sigorta poliçelerini (sigortalı çalışanlar için sağlık sigortasını gösteren belge ile) göreve başlama tarihinden önce koordinatörlüğe ibraz etmek.

e) Yapılan araştırma faaliyeti kapsamında akademik çıktı üretilmesi hâlinde, araştırmanın yapıldığı yer olarak Üniversiteyi göstermek. Araştırmanın fikrî mülkiyet hakları kapsamına giren bir ürünle sonuçlanması hâlinde, Üniversitenin hak ve menfaatlerini ihlal edici hareketlerde bulunmamak. Araştırma kapsamında ortaya konulacak ve fikri mülkiyet ve sınai haklara konu olabilecek çıktılar için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

f) Üniversite tarafından verilen kimlik kartını, Üniversiteden ayrılmadan önce kartı aldığı birime iade etmek.

g) Araştırma dışı katılacağı faaliyetlerde kendisini davet eden öğretim üyesine yazılı olarak bilgi vermek.

ğ) Araştırma süresi bitmeden Üniversiteden ayrılmak istendiğinde, bu durumu en az 1 ay öncesinden kendisini davet eden öğretim üyesi aracılığıyla koordinatörlüğe yazılı olarak bildirmek. Bu durumda projenin devamını temin etmek için tüm araştırma materyallerini, verilerini ve çıktılarını kendisini davet eden öğretim üyesine teslim etmek. Ayrıca mevcut veri ve materyallere erişimin yeni görevlendirilecek kişilere veya kendisini davet eden öğretim üyesine devrini kabul ettiğini ve elde edilen bilimsel verileri başka yerde kullanmayacağını yazılı olarak beyan etmek.

(2) Araştırmacının bu yükümlülükleri yerine getirmediğinin kendisini davet eden öğretim üyesi tarafından tevsik edilmesi hâlinde, kendisini davet eden öğretim üyesi araştırmacının sözleşmesinin feshedilmesini araştırmacının fiili işlediğini veya yükümlülüklerini yerine getirmediğinin tespit edildiği tarihten itibaren 1 ay içinde koordinatörlüğe önerir. Koordinatörlük durumu Rektörlüğe iletir. Rektör tarafından alınan karar araştırmacıya iletir. Araştırmacı alınan karara karşı 15 gün içinde Üniversite yönetim kuruluna itirazda bulunabilir. Üniversite yönetim kurulunun alacağı ve Rektör tarafından onaylanacak karar kesindir. Koordinatörlük tarafından bu süreler boyunca araştırma faaliyetlerinin durdurulmasına ilişkin olarak ilgili birim bilgilendirilir.

**MADDE 7-** (1) Araştırmacıyı davet eden öğretim üyesinin yükümlülükleri şunlardır:

a) Araştırmacıyı araştırma süreci hakkında bilgilendirmek, araştırma faaliyetinin yürütülmesi konusunda rehberlik etmek.

b) Araştırma süresinin uzatılması talep edildiğinde, uzatma talebinin gerekçesi ile birlikte araştırma süresinin bitiminden 1 ay öncesine kadar birime iletme.

c) Üniversite e-BAP sistemine, araştırmanın sonuç raporunu araştırmanın sonuçlandığı tarihten itibaren en geç 2 ay içinde yüklemek (Davet eden öğretim üyesi, sonuç raporunu yükleyinceye kadar yeni bir araştırmacı davet edemez).

ç) e-BAP sistemine yüklenen araştırma sonuç raporunun çıktısını birime iletme.

d) Araştırma faaliyeti kapsamında üretilen tüm yayın ve çıktıları üniversite e-BAP sistemine yüklemek.

(2) Araştırmacının kabul edildiği birimin yükümlülükleri şunlardır:

a) Araştırma faaliyetinin yürütülmesi konusunda araştırmacıya destek olmak.

b) Araştırma sonuç raporunu birim yönetim kurulunda şeklen değerlendirip varsa gerekli düzeltmelerin yapılması sağlandıktan sonra koordinatörlüğe iletme.

c) Davet eden öğretim üyesinin araştırma süresinin uzatılmasına ilişkin talebini değerlendirip, talebi takip eden 15 gün içinde değerlendirme raporunu koordinatörlüğe iletme.

ç) Araştırma faaliyeti ile ilgili olarak koordinatörlükten gelen evrak hakkında araştırmacıyı ve davet eden öğretim üyesini bilgilendirmek.

**MADDE 8-** (1) Koordinatörlüğün yükümlülükleri şunlardır:

a) Araştırma ile ilgili tüm belgeleri arşivlemek.

b) Araştırma süresinin uzatılması talebine ilişkin birimden gelen değerlendirme raporunu rektörlüğe iletme. Rektör tarafından ek süre verilmesi hâlinde araştırmacı ve davet eden öğretim üyesine bildirmek üzere kararı birime iletme.

**MADDE 9-** (1) Üniversitenin yükümlülükleri şunlardır:

a) Araştırmacının üniversite kütüphanesi, yemekhanesi ve bilişim sisteminden faydalanmasını sağlamak.

b) Araştırmacıya Üniversite Akükart Geçiř Kontrol ve Yemekhane Otomasyonu Yönergesine göre “Özel Kart” vermek.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Senatosu kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüęe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK-1****ARAŞTIRMACI BİLGİ FORMU**

<b>ARAŞTIRMACI BİLGİ FORMU</b>	
Adı-Soyadı	
Ünvan	
T. C. Kimlik No / Pasaport Numarası	
Çalıştığı Kurum/Üniversite (varsa)	
İletişim Bilgileri	Adres :  Telefon : e-posta :
Araştırmacı Türü	<input type="checkbox"/> Doktora Sonrası Araştırmacı <input type="checkbox"/> Misafir Lisansüstü Araştırmacı <input type="checkbox"/> Misafir Araştırmacı
Başvurulan Akademik Birim	
Davet Eden Öğretim Üyesi	
Referans Mektubu Verenin Ünvanı/Adı Soyadı*	
Araştırma Süresi	Başlangıç : ...../...../.....  Bitiş ...../...../.....
Ziyaretin Amacı	
Planlanan Katkılar/Çıktılar	

\*Misafir lisansüstü araştırmacılar için akademik danışmanından alınacak referans mektubu Ek olarak sunulacaktır.

**EK-2**

**TAAHHÜTNAME**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

Afyon Kocatepe Üniversitesinde yürüteceğim akademik çalışmalardan doğabilecek her türlü ürün ve/veya çıktılarla ilgili olarak Afyon Kocatepe Üniversitesinin kendi öğretim elemanları için geçerli olan yükümlülöklere tabi olduğumu kabul eder ve ilgili yasal düzenlemelere riayet edeceğimi ve riayet etmediğim takdirde uygulanacak yaptırımını kabul ettiğimi taahhüt ederim.

...../...../.....

İmza Adı-Soyadı Unvan